



BUKU PANDUAN

PPL (REAL TEACHING)

FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN 2025



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM
NAHDLATUL ULAMA TUBAN
NOMOR : 833/D2.PP/IAINU/XII/2025**

**TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL) 2025**

Bismillahirrahmanirrahiim

- Menimbang** : a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas lulusan, peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa yang terintegrasi pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam kerangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada point a, maka perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban;
- Mengingat** : a. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2020 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
d. STATUTA Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
- Pertama** : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban Tahun 2025 kepada seluruh civitas akademika di lingkungan Institut Agama Islam

Nahdlatul Ulama Tuban;

Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam surat keputusan akan diatur lebih lanjut dalam dokumen yang terpisah;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tuban

Pada Tanggal : 20 Desember 2025

Dekan,

Mon. Mundzir, S.E., M.A.



Tembusan :

1. BPP IAINU Tuban;
2. Rektor;
3. Seluruh Wakil Rektor;
4. Ketua Prodi yang bersangkutan
5. Arsip

BUKU PANDUAN PPL

Tahun Akademik 2025/2026

Tim Penyusun

Pengarah : Wakil Rektor Bidang Akademik

Penanggung Jawab: Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban

Pengendali : Ketua LPM

Ketua : Ketua Prodi PIAUD

Anggota : Ketua Prodi PAI

Ketua Prodi PGMI

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan

Pegabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban.

Telp. (0356) 331572,

Website:<http://iainutuban.ac.id>

KATA PENGANTAR



Sistem pendidikan nasional memiliki 3 komponen utama yaitu; 1). Guru, 2). Peserta didik, 3) Kurikulum. Guru membutuhkan siswa dan kurikulum dalam proses belajar mengajar, begitu juga siswa membutuhkan guru sebagai fasilitator dan kurikulum sebagai materi yang dipelajari. Sehingga ketiga hal tersebut tidak bisa dipisahkan antara satu dengan yang lain.

Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, guru harus memiliki jenjang pendidikan formal dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan. Jenjang pendidikan formal tersebut minimal harus memiliki kompetensi keguruan meliputi;

1. Komponen mata kuliah dasar kependidikan; yakni kelompok mata kuliah yang memberikan pengetahuan mendasar dan teoritik pendidikan;
2. *Microteaching*, yaitu mata kuliah yang bertujuan memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk simulasi proses belajar mengajar;
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu mata kuliah yang memberikan kesempatan mahasiswa

menghadapi proses pembelajaran yang nyata (*real teaching*) guna menerapkan kemampuan dan keterampilan dalam mengajar.

Program studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) berupaya mencetak guru agama profesional selalu melakukan inovasi dalam proses pembelajaran. Hal tersebut diupayakan dalam membentuk *output* (lulusan) yang siap berdaya saing global dengan tidak melupakan *local genius*.

Demikian buku panduan ini disusun semoga dapat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini akan diatur dalam ketentuan lain.

Tuban, 15 Desember 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	5
B. Dasar Hukum	6
C. Pengertian.....	7
D. Kedudukan	8
E. Tujuan	8
F. Sasaran	8
BAB II PELAKSANAAN	
A. Pengelola	11
B. Deskripsi Tugas dan Kewajiban.....	11
C. Waktu Pelaksanaan	16
BAB III PENILAIAN	
A. Tujuan	17
B. Prinsip	17
C. Komponen.....	18
D. Panduan dan Kriteria.....	19
E. Standar Kelulusan	19
BAB IV PENUTUP	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Fakultas Tarbiyah merupakan salah satu Fakultas yang berada di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban yang terdiri dari 3 Program Studi diantaranya Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD). Ketiga Program Studi ini bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan Guru/tenaga kependidikan yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga professional kependidikan. Guru dan pendidik sebagai tenaga professional kependidikan, dituntut memiliki sejumlah kompetensi. Berdasarkan Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen pasal 10 ayat (1) ada empat kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang calon pendidik:

1. Kompetensi Pedagogik
2. Kompetensi Kepribadian
3. Kompetensi Profesional
4. Kompetensi Sosial

Oleh karena itu, mahasiswa calon guru perlu dibekali keterampilan mengajar (*Teaching skills*). Selain kompetensi mengajar terdapat tambahan satu kompetensi yang harus dimiliki pendidik yaitu, Kompetensi Belajar. Kompetensi kelima ini berkaitan dengan kesanggupan dan kemauan guru atau pendidik dalam proses pembelajaran diri sendiri secara madiri (*self-interdependent learning process*) tanpa tergantung mutlak tetapi proaktif mempelajari sendiri lingkungan di luar dirinya. Guru dan pendidik lainnya harus membelajarkan dirinya sendiri terlebih dahulu dan terus-menerus sebelum mengajar orang lain. Mereka harus mengakses informasi dan teknologi terlebih dahulu dibandingkan dengan siswa yang “diajarinya”.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut Prodi PAI, PGMI dan PIAUD membekali pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pengajaran dan kegiatan kependidikan melalui matakuliah *Microteaching* dan *PPL/Real Teaching*. PPL merupakan salah satu kegiatan tempat PPL kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. PENGERTIAN

PPL adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target capaian pembelajaran program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi pembelajaran dan pengelolaan admininstrasi di Sekolah/Madrasah tempat PPL. Praktik pembelajaran adalah tempat PPL melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, mulai dari membuat perencanaan pembelajaran (RPP), pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik pengelolaan admininstrasi adalah tempat PPL melaksanakan tugas-tugas admininstrasi, bimbingan dan lain-lain. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak Sekolah/Madrasah (kepala Sekolah/Madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong), dan dibimbing oleh dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

D. KEDUDUKAN

PPL merupakan kegiatan intrakurikuler Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa prodi PAI, PGMI dan PIAUD. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik dengan bobot 4 SKS.

E. TUJUAN

1. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di Sekolah/Madrasah.
2. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi Sekolah/Madrasah.

F. SASARAN

Sasaran kegiatan PPL adalah terbentuknya calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional. Rinciannya sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik merupakan “kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik”. Kompetensi ini dapat dilihat dari kemampuan merencanakan program belajar mengajar, kemampuan melaksanakan interaksi atau mengelola proses

belajar mengajar, dan kemampuan melakukan penilaian.

2. Kompetensi Kepribadian merupakan kemampuan yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh seorang pendidik. Karakteristik kepribadian pendidik sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pengembangan sumber daya manusia. Kepribadian yang mantap dari sosok seorang guru akan memberikan teladan yang baik terhadap anak didik maupun masyarakatnya, sehingga guru akan tampil sebagai sosok yang patut “digugu” (ditaati nasehat/ucapan/perintahnya) dan “ditiru” (di contoh sikap dan perilakunya). Kepribadian guru merupakan faktor terpenting bagi keberhasilan belajar anak didik. Tutur kata atau bertingkah laku pendidik menjadi panutan bagi peserta didiknya.
3. Kompetensi Sosial berkaitan dengan hubungan guru dengan lingkungannya, yaitu kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama guru, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar. Guru yang efektif adalah guru yang mampu membawa siswanya dengan berhasil mencapai tujuan pengajaran. Mengajar di depan kelas merupakan perwujudan interaksi dalam proses komunikasi.
4. Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam. Kompetensi

- profesional meliputi kepakaran atau keahlian dalam bidangnya yaitu penguasaan bahan yang harus
5. Diajarkannya beserta metodenya, rasa tanggung jawab akan tugasnya dan rasa kebersamaan dengan sejawat guru lainnya.

BAB II

PELAKSANAAN

A. PENGELOLA

Pengelola PPL/*realteaching* adalah Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban yang berkoordinasi dengan Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dan Dosen Pembimbing Lapangan selaku pelaksana di lapangan.

B. DESKRIPSI TUGAS DAN KEWAJIBAN

1. Pengelola:

a. Dekan dan Ketua Program Studi

- 1) Bertanggung jawab atas terlaksananya PPL.
- 2) Melaksanakan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Sekolah/Madrasah Praktik.
- 3) Menerima laporan tentang pelaksanaan dan hasil evaluasi PPL.

b. Dosen Pembimbing Lapangan

- 1) Persyaratan:
 - a) Diutamakan dosen Tetap yang ber NIDN dan memiliki jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli serta linear dengan bidang kependidikan
 - b) Diusulkan oleh Ketua Prodi PAI, PGMI dan PIAUD kepada Dekan Fakultas Tarbiyah.

- c) Bersedia menjadi Dosen Pembimbing dan sanggup melaksanakan bimbingan dengan penuh tanggung jawab.
- 2) Tugas Dosen Pembimbing PPL
 - a) Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL
 - b) Mengantar dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di Sekolah/Madrasah tempat PPL.
 - c) Membimbing minimal 4 kali diantaranya membimbing dan mengarahkan mahasiswa saat melaksanakan PPL dan membimbing dalam membuat laporan PPL.
 - d) Menyerahkan nilai akhir hasil PPL kepada Ketua Prodi.

2. MITRA PPL

a. Kepala Sekolah/Madrasah

- 1) Menentukan guru pamong dan mengirimkan daftarnya ke Program studi.
- 2) Menerima penyerahan mahasiswa praktikan dari Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.
- 3) Memberikan pengarahan kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Mengkoordinasikan dan memonitor pelaksanaan PPL secara menyeluruh.
- 5) Menyerahkan kembali para mahasiswa praktikan kepada Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

- 6) Menyampaikan hasil evaluasi pelaksanaan PPL di Sekolahnya kepada Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

b. Guru Pamong

- 1) Menghadiri acara pembukaan dan penutupan kegiatan PPL dari Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.
- 2) Berkoordinasi dengan Pimpinan Sekolah/Madrasah merencanakan kegiatan PPL untuk mahasiswa bimbingannya.
- 3) Bersama Dosen Pembimbing mengadakan observasi penampilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar, manajemen dan administrasi.
- 4) Memberikan bimbingan masalah-masalah khusus (misalnya materi pelaksanaan pelajaran, metode penyusunan Rencana Pembelajaran, Tugas Kokurikuler dan Ekstrakurikuler dan sebagainya) untuk lebih memantapkan penampilan mahasiswa.
- 5) Memberikan penilaian PPL para mahasiswa bimbingannya.
- 6) Menyampaikan hasil evaluasi pelaksanaan PPL dari para mahasiswa bimbingannya kepada Pimpinan Sekolah/Madrasah.

3. Mahasiswa Peserta PPL

a. Persyaratan

- 1) Mahasiswa yang dapat melaksanakan Praktik PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.
- 2) Berstatus mahasiswa aktif saat menempuh mata kuliah PPL berlangsung.

b. Tugas Mahasiswa

- 1) Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
- 2) Menyusun perangkat pembelajaran dengan format sesuai dengan ketentuan Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 3) Mempersiapkan administrasi pembelajaran, melaksanakan tugas yang diberikan guru pamong baik saat kegiatan intra kurikuler maupun ekstrakurikuler.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar.
- 5) Melaksanakan tugas-tugas administrasi dan manajemen Sekolah/Madrasah serta tugas-tugas yang diberikan oleh Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 6) Mendokumentasikan kegiatan selama PPL berupa video profil.
- 7) Menyusun laporan PPL secara individu.
- 8) Menyusun laporan hasil penelitian selama proses PPL yang dituangkan dalam bentuk artikel secara kelompok (maksimal 3 mahasiswa, 1 DPL) dan terpublikasi di jurnal

nasional.

- 9) Mengumpulkan *soft file* laporan individu PPL (yang sudah ditandatangani oleh guru pamong, kepala sekolah, dosen pembimbing, dan Dekan) dan Link video proses pelaksanaan PPL selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan PPL selesai. Mengumpulkan bukti publikasi artikel di jurnal nasional selambat-lambatnya bulan juni 2026. Laporan individu dan link video proses pelaksanaan PPL dikumpulkan melalui link <https://bit.ly/LaporanPPL2025>.

c. Kewajiban saat PPL

- 1) Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh IAINU Tuban dan Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 2) Hadir secara penuh waktu selama PPL (mahasiswa hanya diperbolehkan izin kepada guru pamog).
- 3) Berpakaian sopan dan rapi dengan kriteria:

Mahasiswa	Atasan	Bawahan	Keterangan
Laki-laki	Hem atau batik, dan mengenakan almamater	Celana panjang polos warna gelap (Non-jeans), memakai ikat pinggang	Memakai sepatu kantor, rambut pendek, rapi, dan tidak dicat/diwarna
Perempuan	Batik atau blouse sopan tidak ketat, dan mengenakan almamater	Rok panjang polos warna gelap (non-jeans)	Jilbab, make up dan perhiasan tidak mencolok, memakai sepatu kantor.

d. Hak mahasiswa

- 1) Mendapatkan buku panduan PPL dalam bentuk *soft file*.
- 2) Mendapatkan bimbingan selama kegiatan PPL minimal 4 kali.

C. WAKTU PELAKSANAAN

PPL dilaksanakan pada tanggal 12 Januari 2026 – 14 Februari 2026 pada lembaga yang telah ditetapkan oleh Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

BAB III

PENILAIAN

A. TUJUAN PENILAIAN

Tujuan yang diinginkan dari penilaian PPL adalah:

1. Mengukur capaian pembelajaran, mengevaluasi pengembangan kompetensi mahasiswa mengenai pembuatan, dan pengembangan perangkat pembelajaran serta praktikum mengajar.
2. Mendiagnosis hambatan, kesulitan belajar mahasiswa dan mendorong mereka untuk meningkatkan kesanggupan dalam pembuatan dan pengembangan perangkat pembelajaran serta praktikum mengajar.
3. Memberikan informasi penting bagi lembaga pendidikan tempat PPL dan program studi berdasarkan data dan fakta untuk membuat kebijakan dan keputusan manajemen dan pengembangan praktikum.

B. PRINSIP PENILAIAN

1. Mendidik, penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya (penilaian sementara/evaluasi setiap tahapan praktik) dengan mahasiswa, sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihkan sesuai dengan potensi dirinya;

2. Menyeluruh, penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; Berkesinambungan, penilaian yang dilakukan secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan dan kemajuan mahasiswa;
3. Objektif, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesua dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa;
4. Adil, terbuka dan bermakna agar dapat ditindaklanjuti baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing.

C. KOMPONEN PENILAIAN

Komponen penilaian dalam kegiatan PPL mencakup:

1. Kehadiran saat pembekalan.
2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di Sekolah/Madrasah tempat PPL meliputi:
 - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
 - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
 - c. Pelaksanaan kegiatan manajemen dan administrasi Sekolah/Madrasah
3. Laporan PPL.

D. PANDUAN DAN KRITERIA PENILAIAN

Panduan penetapan nilai akhir PPL adalah sebagai berikut:

1. Nilai kehadiran saat pembekalan 25%
2. Nilai rata-rata praktik pembelajaran di Sekolah/Madrasah, bobot 50%
3. Nilai penyusunan laporan PPL 25%

Pemberian nilai diatur seperti pada tabel berikut:

Rentang Nilai	Huruf	Ket
91 – 100	A+	Lulus
86 – 90	A	Lulus
81 – 85	A-	Lulus
76 – 80	B+	Lulus
71 – 75	B	Lulus
66 – 70	B-	Tidak Lulus
61 – 65	C+	Tidak Lulus
56 – 60	C	Tidak Lulus
51 – 55	C-	Tidak Lulus

E. STANDAR KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PPL, apabila telah memenuhi nilai minimal B. Jika nilai belum terpenuhi, maka mahasiswa praktikan dapat mengulang kembali mata kuliah PPL pada semester yang telah ditentukan oleh ketentuan akademik.

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan PPL merupakan mata kuliah berbasis praktik di Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban untuk menyiapkan calon tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga pendidikan di lingkungan Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban sebagai mitra Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya panduan umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga diterbitkannya buku panduan PPL ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada Sekolah/Madrasah tempat PPL, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan irungan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloai Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lembar Penilaian PPL aspek Profesional dan Pedagogik
2. Lembar Penilaian PPL aspek Sosial dan Kepribadian
3. Sistematika Laporan PPL
4. Format Cover Laporan
5. Contoh halaman pengesahan
6. Lembar Bimbingan PPL
7. Format Soft File Laporan PPL
8. Daftar Nama Mahasiswa, DPL dan Lembaga tempat PPL

Lampiran 1a Form Penilaian Prodi PAI dan PGMI

**REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Nama Praktikan : Kelas :
NIM : Waktu :
KI/CP : Lembaga :
KD/TP : Alamat :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Pertemuan Ke-				Jml	Rata-Rata
		1	2	3	4		
I	PRA PEMBELAJARAN						
II	KEGIATAN PEMBELAJARAN						
	Kegiatan Pendahuluan						
	Penguasaan Materi Pelajaran						
	Pendekatan/Strategi Pembelajaran						
	Pemanfaatan Sumber Belajar/Media Pembelajaran						
	Pembelajaran Yang Memicu Dan Memelihara Keterlibatan Siswa						
	Penilaian Proses Dan Hasil Belajar						
	Penggunaan Bahasa						

III	PENUTUP						
	TOTAL SKOR						
	RATA-RATA						
	NILAI KUALITATIF						

Keterangan Skor :

A+	: 91 – 100	Tuban,.....
A	: 86 – 90	
A-	: 81 – 85	Guru Pamong
B+	: 76 – 80	
B	: 71 – 75	
B-	: 66 – 70	
C+	: 61 – 65
C	: 56 – 60	
C-	: 51 – 55	

Lampiran 1b Form Penilaian Prodi PIAUD

**REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Nama Praktikan : Kelas :
NIM : Waktu :
KI/CP : Lembaga :
KD/TP : Alamat :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Pertemuan Ke-				Jml	Rata - Rata
		1	2	3	4		
I	PRA PEMBELAJARAN						
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN						
	Kegiatan Pendahuluan						
	Kegiatan Inti						
	Kegiatan Istirahat						
	Kegiatan Penutup						
	Penilaian Proses dan Hasil Belajar						
	Penggunaan Bahasa						
III	PENUTUP						

TOTAL SKOR						
RATA-RATA						
NILAI KUALITATIF						

Keterangan Skor :

A+ : 91 – 100

A : 86 – 90

A- : 81 – 85

Tuban,.....

B+ : 76 – 80

B : 71 – 75

Guru Pamong,

B- : 66 – 70

C+ : 61 – 65

C : 56 – 60

C- : 51 – 55

.....

Lampiran 2 Form Penilaian Prodi PAI, PGMI dan PIAUD

REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPRIBADIAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama Praktikan : Kelas :
NIM : Waktu :
KI/CP : Lembaga :
KD/TP : Alamat :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Pertemuan Ke-				Jml	Rata-Rata
		1	2	3	4		
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik						
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong						
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan Sekolah/Madrasah						
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak Sekolah/Madrasah (selain guru pamong dan pimpinan Sekolah/Madrasah)						
5.	Kemampuan berkomunikasi teman sejawat						
6.	Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler						
7.	Adaptasi dengan lingkungan pendidikan						

8.	Berakhhlak mulia sebagai seorang guru					
9.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa					
10.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa					
11.	Kewibawaan sebagai seorang guru					
12.	Sikap keteladanan bagi siswa					
13.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib					
14.	Sopan santun dalam pergaulan Sekolah/Madrasah dan memiliki sikap jujur					
TOTAL SKOR						
RATA-RATA						
NILAI KUALITATIF						

Keterangan Skor :

A+	: 91 – 100	Tuban,.....
A	: 86 – 90	
A-	: 81 – 85	Guru Pamong,
B+	: 76 – 80	
B	: 71 – 75	
B-	: 66 – 70	
C+	: 61 – 65
C	: 56 – 60	
C-	: 51 – 55	

Lampiran 3

SISTEMATIKA LAPORAN INDIVIDU PPL

- i. Cover
- ii. Lembar pengesahan
- iii. Kata Pengantar
- iv. Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1. Latar Belakang
- 2. Tujuan Pelaksanaan PPL
- 3. Manfaat PPL

BAB II LAPORAN

- 1. Laporan Kegiatan Proses Belajar Mengajar
- 2. Laporan Keterlibatan Mahasiswa dalam Tugas di Luar Pembelajaran Kelas
- 3. Kendala dalam Pelaksanaan PPL
- 4. Upaya Pemecahan Masalah

BAB III PENUTUP

- 1. Kesimpulan (berupa kesan, pencapaian target, dan hasil kegiatan)
- 2. Saran

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN

- 1. Prota, Promes, Silabus, RPP (jika K13) dan TP-ATP, modul ajar (Kumer), Jadwal mengajar (ditandatangani oleh Guru Pamong dan Guru Praktikan)
- 2. Jurnal Mengajar (ditandatangani oleh Guru Pamong dan Guru Praktikan).
- 3. Daftar Hadir mahasiswa PPL.
- 4. Surat keterangan dari lembaga yang menerangkan bahwa mahasiswa telah melaksanakan PPL.
- 5. Dokumentasi lain.

Lampiran 4 Cover Laporan

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



Oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM.

**INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN
FAKULTAS TARBIYAH
PROGRAM STUDI
TAHUN 2026**

Lampiran 5 Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program studi..... Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban diTuban, yang telah dilaksanakan pada tanggal 12 Januari- 14 Februari 2026 oleh:

Nama :

NIM :

Selanjutnya telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL Tahun 2026 untuk diajukan kepada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban pada tanggal 21 Februari 2026.

Mengesahkan:

Kepala.....Tuban

Guru Pamong

NIP.

NIP.

Dekan Fakultas Tarbiyah

Dosen Pembimbing Lapangan

Moh. Mundzir, S.E., M.A.
NIDN. 2127107601

NIDN.

Lampiran 6

LEMBAR BIMBINGAN PPL

Nama Mahasiswa :

NIM :

DPL :

No	Topik Bimbingan	TTD	
		Mahasiswa	DPL
1			
2			
3			
4			
dst			

NB : Minimal mahasiswa melakukan 4 kali bimbingan

Lampiran 7

Format *Soft File* Laporan PPL

- | | |
|-----------------|---|
| Nama Folder | : 1 Laporan Individu |
| Nama Isi folder | : (1_NIM_Nama_Laporan PPL)*
(2_NIM_Nama_Media Pembelajaran2)
Dst.. |
| Nama Folder | : 2 Laporan Kelompok (Nomor Kelompok) |
| Nama Isi Folder | : (Laporan Artikel Kelompok_Nomor
Kelompok_Nama Lembaga)** |
| Nama Folder | : 3. Kelompok |
| Nama Isi Folder | : (Nomor Kelompok_Nama Lembaga)*** |
| Keterangan | : * File bentuk Pdf, lembar pengesahan
bertandatangan harus discan
** File microsoft office word
*** File dalam bentuk PDF yang berisi link video
dengan akses public |

Lampiran 8

DAFTAR PEMBAGIAN LOKASI PENEMPATAN PPL

MA NEGERI 1 TUBAN
DPL : Drs. FATHUL AMIN, M.Pd.I

NO	NIM	NAMA
1	2211032	Anggie Eka Cahyani
2	2211008	Siti Nur Aini
3	2211024	Warosatun Ni'mah
4	2211035	Mita Putri Laksono
5	2211033	Rohmatin Anzelina Fitri
6	2211084	Mahmudatul Munawaroh
7	2211082	Siti Zulaikhah

MA PLUS SUNAN DRAJAT PALANG
DPL : SITI NURJANAH, M.Pd.I.

NO	NIM	NAMA
1	2311080	M Yudi Hermawan
2	2211095	Aura Maghfirah
3	2211017	Moh. Ainul Fawaid
4	2211014	Ahsana Fawaid
5	2211049	Muhammad Rofi Udin
6	2111058	Abdul Ghoni
7	2211061	Nur Afifah Rindiani

MA SUMBERSARI KOWANG
DPL : NINIK HIDAYATI, S.Pd.I, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2211066	Desi Eka Saputri
2	2211085	Alfianti Sumsurrohmah
3	2111042	Dwi Ertina Wati
4	2211074	Munip Hidayati
5	2211048	Dwi Indah Vidia Fatma Wati
6	2211080	Luluk Iddah Masrufah

MA NU 01 MANBAUL ULUM SUMURGUNG MONTONG
DPL : Dr. SHOLIKAH, M.Pd.I.

NO	NIM	NAMA
1	2211096	Sun Ainut Thoriqotun Nihayah
2	2211020	Nur Akhid Dul Khusna
3	2211007	Livia Wahidatun Ni'mah
4	2211091	Siti Roudlotun Nashihah
5	2211016	Rifa'atin Aditiya Cahyani
6	2211021	Ulmi Fariyah
7	2211092	Dita Ayu Anggita Sari

SMA NEGERI 4 TUBAN
DPL : Drs. ALI FAUZI, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2211067	Habibatus Sholihah
2	2211010	Dewi Purwani
3	2211012	Nurul Laela
4	2211005	Amirur Rosidah
5	2211053	Kharisma Maya Maulidah
6	2211041	Fathimatuz Zahro

SMA NEGERI 3 TUBAN
DPL : MOH. MUNDZIR, S.E, M.A.

NO	NIM	NAMA
1	2211072	Hilma Lutfiana
2	2211029	Wiwik Idayati
3	2211094	Sukron Ma'mun Andika
4	2211099	Fima Nursalnia Salma
5	2211070	Siti Febriana Lestari
6	2211040	M Wildan Dzil Azmi

MAN 2 TUBAN
DPL : M. FAUZI, M.A.

NO	NIM	NAMA
1	2211044	Muhammad Asroful Anam
2	2211004	Karismatul Maimunah
3	2211065	Abdul Latif Akbar Wijaya
4	2211087	Rizkia Fifiqotul Imamah
5	2211077	Zumrotul Mufarikhah
6	2211059	Ahmad Wildan Ittaqillah

SMA NEGERI 2 TUBAN
DPL : RR. KUSUMA DWI MA'RIFATI, M.Pd.I

NO	NIM	NAMA
1	2211009	Umu Fahimah
2	2211031	Asma Hidayatul Hasanah
3	2211056	Riswanda Arneta Pratiwi
4	2211002	Fatimatuz Zahro'
5	2211086	Izzatul Firdaus

SMA NEGERI 5 TUBAN
DPL : ISNAWATI NUR AFIFAH LATIF, M.Pd.I

NO	NIM	NAMA
1	2211042	Asmia Safaatul Adilla
2	2211019	Tomy Afandi
3	2211018	Siti Muk'alimah
4	2211015	Siti Miftakhl Jannah
5	2211076	Lathifatun Nisa
6	2211047	Mila Nur Aviah

SMK NEGERI 3 TUBAN
DPL : MUSLIMIN, S.Pd.I, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2211055	Iis Aisaroh
2	2211051	Anis Sa'adah
3	2211078	Muhammad Faliq Mubarok Ilmi
4	2211090	Ana Jamilatun Nabila
5	2211054	Nurhalimah
6	2211001	Muhammad Abdul Mubin

MA HASYIMIYAH BANCAR
DPL : HIBRUL UMAM, M.Pd.I.

NO	NIM	NAMA
1	2211050	Syafi'ul Amin
2	2211081	Siti Inayatul Umaroh
3	2211060	Kartika Hidayati
4	2211064	Nurul Lailatul Hidayah
5	2211052	Rizkiyatul Aliyah
6	2211026	Abdul Khamid Nasimul Askhia

SMA MANBAIL HUDA JENU
DPL : Drs. IMAM SUPRIYADI, M.Th.I.

NO	NIM	NAMA
1	2211038	Qomariyatul Ilmiyah
2	2211034	Alfiatin Ni'mah
3	2211030	Moh Wahono Dwi Cahyono
4	2211088	Tsalits Fahmi
5	2211093	Amiruddin Marwan
6	2211083	Karara Dwi Krisnaeni
7	2211062	Helco Dimas Prayoga

SMK MANBAIL FUTUH JENU
DPL : ANA ACHOITA, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2111043	Faiqotun Nufus
2	2111070	Puput Zunaidah
3	2211023	Lailatus Silva Rosida
4	2211037	Elis Nurrahmah
5	2211022	Safinatul A Yun
6	2211058	Rohima

SMA NEGERI TAMBAKBOYO
DPL : HIBRUL UMAM, M.Pd.I.

NO	NIM	NAMA
1	2211071	Ilham Tri Wahyudhi
2	2211025	Indah Suciani
3	2211045	Istiqomatin Nisa'
4	2211039	Kholifatun Nisa'
5	2211079	M. Syarif Maulana Aditya
6	2211075	Sisfiana Ajeng Anggraeni

SMK YPM TUBAN
DPL : MUCH. MACHFUD ARIF, M.Pd.I.

NO	NIM	NAMA
1	2211013	Khotimatus Sa'adah
2	2211046	Lailatul Mahmuddah
3	2211003	Heru Afandy
4	2211068	Khoffifah Habibul Ulum
5	2211027	Nabila Muslim
6	2211011	Alfi Manzilatir Rohmah
7	2211006	Fendi Prasetyo Utomo

MI HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : AKHMAD AJI PRADANA, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212003	Sri Lestari
2	2212007	Nafilah Alimatur Rosyidiyah
3	2212008	Denada Putri
4	2212009	Isti Indah Herawati
5	2212050	Titik Nur Hidayah
6	2212015	Sofiyatun

MI NU HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : AGUS FATHONI PRASETYO, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212019	Rissiril Hana
2	2212020	Dhavi Yoga Aditama
3	2212001	Mar'atus Imamah
4	2212002	Ika Winarti
5	2212023	Ahya Lailah Tasbihah
6	2212017	Nur Okta Fiatul Rohma

MIN 1 TUBAN
DPL : NURLAILI DINA HAFNI, M.Pd

NO	NIM	NAMA
1	2212044	Eka nur hidayatin
2	2212046	Agustian Indah sari
3	2212047	Sholihatin Nafiah
4	2212048	Nur Asri Fitri Rahmawati Ningtias
5	2212056	Siti Nur Ika Salsabilla
6	2212051	Moch. Raja Al Afwu

MI AL MUSTHOFAWIYAH PALANG
DPL : IRFA'I ALFIAN MUBAIDILLAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2112034	Moch Yusuf Ardiansyah
2	2112050	Lailatul zufrofatin
3	2212013	Izzah Qoimatul Isti'adah SN
4	2212032	Aji Syahroni Muhsin
5	2212045	Nur Sholikhah

MI MIFTAHLU HUDA TUNAH SEMANDING
DPL : ZIANA DHUROTUL AINIYAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212030	Dina Cantika Novia Ramadani
2	2212004	Arjuna Arantisi
3	2212014	Siswandi
4	2212021	Aisyatum Bella
5	2212006	Widji Agustin Ningsih
6	2212010	Uut Kenanga Sari

MI SALAFIYAH 02 TASIKMADU
DPL : MISBAHUL HUDA, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212025	Zeti Aprilia Nurafni
2	2212026	Putri Wijayanti
3	2212027	Khusnul Khotimah
4	2212037	Ahmad Hinanda Nuriyanto
5	2212012	Muhammad Abdulloh
6	2212052	Vivi Nur Aisyah

MI MANBAIL HUDA JENU
DPL : NURUL NGAININ, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212039	Nissa Ariyanti
2	2212041	Moch Faiz Muhtarom
3	2212049	Rindi Putri jiryanita
4	2212022	Nurkholifah
5	2212040	Khozinatul Fikriya Shoda
6	2212031	Fatkhul Amin

MI ISLAMIYAH PAKEL MONTONG
DPL : MISBAHUL HUDA, M.Pd

NO	NIM	NAMA
1	2212058	Sholihatun Ni'amah
2	2212042	Nur Riza Alif Setiawan
3	2212043	Dito Amanda Putra
4	2212038	Linda Cahyati
5	2212011	Rinda Septiana
6	2212057	Rukhiyatul Usfah

MI MAMBAUL ULUM MANDER TAMBAKBOYO
DPL : NURUL HAKIM, M.Hum.

NO	NIM	NAMA
1	2212028	Tika Dwi Cahyanti
2	2212029	Nova Ika Deviyana
3	2212024	Novi Rahayu
4	2212033	Siti Kholifah
5	2212054	M. Kholish Jauhari
6	2212061	M Bicharur Rizqi

MI MANBAIL FUTUH
DPL : ZIANA DHUROTUL AINIYAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2212005	Siti Mardhiyah
2	2212034	Arina Kamilah
3	2212036	Mega Yulia Nurshanty
4	2412031	Siti fatimatz Zahro'
5	2212053	Nur Jelita Ananda Fransiska
7	2212016	Dia Nada Kriswahyuni

TK MUSLIMAT NU PLUMPANG
DPL : FASHI HATUL LISANIYAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2213002	Siti Aminah
2	2213003	Siti Istiul Qomariyah
3	2213026	Asma'ul Amiludiyah
4	2213029	Siti Sholikah
5	2213027	Riya Yuliatin
6	2213030	Luluk hidayah

TK DHARMA WANITA PAKEL MONTONG
DPL : ULYA AINUR ROFIAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2213004	Lilis Nur Rochmah
2	2213014	Sofia Hanum Articha Devie
3	2213007	Elviana
4	2213013	Iis Mufaridda
5	2213025	Sri Iin Ariyanti
6	2213012	Dian Marisa Ulfa Liana

RA MANBAIL FUTUH JENU
DPL : MALIKATUS SHOLIHAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2213028	Pipit Widayati
2	2213009	Tining
3	2213018	Rofiah Nurhayati
4	2213001	Miftarina Elvina Damayanti
5	2213010	Khoriyatun Kasanah
6	2213008	Siti Qoiriyah

RA HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : UMMIDLATUS SALAMAH, M.Pd.

NO	NIM	NAMA
1	2213019	Chabibah Alamsyah
2	2213017	Najwa Salsa Bila
3	2213020	Neni Novita Sari
4	2213015	Anikmah
5	2213005	Novi Dwi Rusdiana
6	2213016	Fiya Fidiyanti
7	2213024	Ratna Eko Wati