



BUKU PANDUAN PPL (REAL TEACHING) FAKULTAS TARBIYAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN 2025



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM
NAHDLATUL ULAMA TUBAN
NOMOR : 833/D2.PP/IAINU/XII/2025**

**TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN
LAPANGAN (PPL) 2025**

Bismillahirrahmanirrahiim

- Menimbang** : a. Bahwa untuk meningkatkan kualitas lulusan, peningkatan kemampuan mengajar mahasiswa yang terintegrasi pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam kerangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada point a, maka perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pedoman Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Tuban;
- Mengingat** : a. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2020 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. STATUTA Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
- Pertama** : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban Tahun 2025 kepada seluruh civitas akademika di lingkungan Institut Agama Islam

Nahdlatul Ulama Tuban;

Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam surat keputusan akan diatur lebih lanjut dalam dokumen yang terpisah;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tuban

Pada Tanggal : 20 Desember 2025

Dekan,



Mon. Munzir, S.E., M.A.

Tembusan :

1. BPP IAINU Tuban;
2. Rektor;
3. Seluruh Wakil Rektor;
4. Ketua Prodi yang bersangkutan
5. Arsip

BUKU PANDUAN PPL

Tahun Akademik 2025/2026

Tim Penyusun

Pengarah : Wakil Rektor Bidang Akademik

Penanggung Jawab: Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban

Pengendali : Ketua LPM

Ketua : Ketua Prodi PIAUD

Anggota : Ketua Prodi PAI

Ketua Prodi PGMI

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan

Pegabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban.

Telp. (0356) 331572,

Website: <http://iainutuban.ac.id>

KATA PENGANTAR



Sistem pendidikan nasional memiliki 3 komponen utama yaitu; 1). Guru, 2). Peserta didik, 3) Kurikulum. Guru membutuhkan siswa dan kurikulum dalam proses belajar mengajar, begitu juga siswa membutuhkan guru sebagai fasilitator dan kurikulum sebagai materi yang dipelajari. Sehingga ketiga hal tersebut tidak bisa dipisahkan antara satu dengan yang lain.

Untuk dapat melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, guru harus memiliki jenjang pendidikan formal dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan. Jenjang pendidikan formal tersebut minimal harus memiliki kompetensi keguruan meliputi;

1. Komponen mata kuliah dasar kependidikan; yakni kelompok mata kuliah yang memberikan pengetahuan mendasar dan teoritik pendidikan;
2. *Microteaching*, yaitu mata kuliah yang bertujuan memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk simulasi proses belajar mengajar;
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu mata kuliah yang memberikan kesempatan mahasiswa

menghadapi proses pembelajaran yang nyata (*real teaching*) guna menerapkan kemampuan dan keterampilan dalam mengajar.

Program studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) berupaya mencetak guru agama profesional selalu melakukan inovasi dalam proses pembelajaran. Hal tersebut diupayakan dalam membentuk *output* (lulusan) yang siap berdaya saing global dengan tidak melupakan *local genius*.

Demikian buku panduan ini disusun semoga dapat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini akan diatur dalam ketentuan lain.

Tuban, 15 Desember 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR..... | 2 |
| DAFTAR ISI..... | 4 |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 5 |
| B. Dasar Hukum | 6 |
| C. Pengertian..... | 7 |
| D. Kedudukan | 8 |
| E. Tujuan | 8 |
| F. Sasaran | 8 |
| BAB II PELAKSANAAN | |
| A. Pengelola | 11 |
| B. Deskripsi Tugas dan Kewajiban..... | 11 |
| C. Waktu Pelaksanaan | 16 |
| BAB III PENILAIAN | |
| A. Tujuan | 17 |
| B. Prinsip | 17 |
| C. Komponen | 18 |
| D. Panduan dan Kriteria..... | 19 |
| E. Standar Kelulusan | 19 |
| BAB IV PENUTUP | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Fakultas Tarbiyah merupakan salah satu Fakultas yang berada di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban yang terdiri dari 3 Program Studi diantaranya Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD). Ketiga Program Studi ini bertujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan Guru/tenaga kependidikan yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Guru dan pendidik sebagai tenaga profesional kependidikan, dituntut memiliki sejumlah kompetensi. Berdasarkan Undang-undang RI No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen pasal 10 ayat (1) ada empat kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang calon pendidik:

1. Kompetensi Pedagogik
2. Kompetensi Kepribadian
3. Kompetensi Profesional
4. Kompetensi Sosial

Oleh karena itu, mahasiswa calon guru perlu dibekali keterampilan mengajar (*Teaching skills*). Selain kompetensi mengajar terdapat tambahan satu kompetensi yang harus dimiliki pendidik yaitu, Kompetensi Belajar. Kompetensi kelima ini berkaitan dengan kesanggupan dan kemauan guru atau pendidik dalam proses pembelajaran diri sendiri secara mandiri (*self-interdependent learning process*) tanpa tergantung mutlak tetapi proaktif mempelajari sendiri lingkungan di luar dirinya. Guru dan pendidik lainnya harus membelajarkan dirinya sendiri terlebih dahulu dan terus-menerus sebelum mengajar orang lain. Mereka harus mengakses informasi dan teknologi terlebih dahulu dibandingkan dengan siswa yang “diajarinya”.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut Prodi PAI, PGMI dan PIAUD membekali pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pengajaran dan kegiatan kependidikan melalui matakuliah *Microteaching* dan PPL/*Real Teaching*. PPL merupakan salah satu kegiatan tempat PPL kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. PENGERTIAN

PPL adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga target khusus yang merupakan target capaian pembelajaran program studi dapat tercapai. Kegiatan tersebut meliputi pembelajaran dan pengelolaan administrasi di Sekolah/Madrasah tempat PPL. Praktik pembelajaran adalah tempat PPL melaksanakan kegiatan pembelajaran oleh mahasiswa di dalam kelas, mulai dari membuat perencanaan pembelajaran (RPP), pelaksanaan dan penilaian. Sedangkan praktik pengelolaan administrasi adalah tempat PPL melaksanakan tugas-tugas administrasi, bimbingan dan lain-lain. Dalam melaksanakan tugas-tugas PPL ini mahasiswa dipandu oleh pihak Sekolah/Madrasah (kepala Sekolah/Madrasah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong), dan dibimbing oleh dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

D. KEDUDUKAN

PPL merupakan kegiatan intrakurikuler Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa prodi PAI, PGMI dan PIAUD. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik dengan bobot 4 SKS.

E. TUJUAN

1. Memperdalam pemahaman mahasiswa tentang proses pendidikan di Sekolah/Madrasah.
2. Memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi Sekolah/Madrasah.

F. SASARAN

Sasaran kegiatan PPL adalah terbentuknya calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional. Rinciannya sebagai berikut:

1. Kompetensi Pedagogik merupakan “kemampuan mengelola pembelajaran peserta didik”. Kompetensi ini dapat dilihat dari kemampuan merencanakan program belajar mengajar, kemampuan melaksanakan interaksi atau mengelola proses

belajar mengajar, dan kemampuan melakukan penilaian.

2. Kompetensi Kepribadian merupakan kemampuan yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh seorang pendidik. Karakteristik kepribadian pendidik sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pengembangan sumber daya manusia. Kepribadian yang mantap dari sosok seorang guru akan memberikan teladan yang baik terhadap anak didik maupun masyarakatnya, sehingga guru akan tampil sebagai sosok yang patut “digugu” (ditaati nasehat/ucapan/perintahnya) dan “ditiru” (di contoh sikap dan perilakunya). Kepribadian guru merupakan faktor terpenting bagi keberhasilan belajar anak didik. Tutur kata atau bertingkah laku pendidik menjadi panutan bagi peserta didiknya.
3. Kompetensi Sosial berkaitan dengan hubungan guru dengan lingkungannya, yaitu kemampuan guru untuk berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dengan peserta didik, sesama guru, orangtua/wali peserta didik, dan masyarakat sekitar. Guru yang efektif adalah guru yang mampu membawa siswanya dengan berhasil mencapai tujuan pengajaran. Mengajar di depan kelas merupakan perwujudan interaksi dalam proses komunikasi.
4. Kompetensi Profesional adalah kemampuan penguasaan materi pelajaran secara luas dan mendalam. Kompetensi

profesional meliputi kepakaran atau keahlian dalam bidangnya yaitu penguasaan bahan yang harus

5. Diajarkannya beserta metodenya, rasa tanggung jawab akan tugasnya dan rasa kebersamaan dengan sejawat guru lainnya.

BAB II

PELAKSANAAN

A. PENGELOLA

Pengelola PPL/*realteaching* adalah Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban yang berkoordinasi dengan Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Ketua Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) dan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dan Dosen Pembimbing Lapangan selaku pelaksana di lapangan.

B. DESKRIPSI TUGAS DAN KEWAJIBAN

1. Pengelola:

a. Dekan dan Ketua Program Studi

- 1) Bertanggung jawab atas terlaksananya PPL.
- 2) Melaksanakan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Sekolah/Madrasah Praktik.
- 3) Menerima laporan tentang pelaksanaan dan hasil evaluasi PPL.

b. Dosen Pembimbing Lapangan

- 1) Persyaratan:
 - a) Diutamakan dosen Tetap yang ber NIDN dan memiliki jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli serta linear dengan bidang kependidikan
 - b) Diusulkan oleh Ketua Prodi PAI, PGMI dan PIAUD kepada Dekan Fakultas Tarbiyah.

- c) Bersedia menjadi Dosen Pembimbing dan sanggup melaksanakan bimbingan dengan penuh tanggung jawab.
- 2) Tugas Dosen Pembimbing PPL
 - a) Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL
 - b) Mengantar dan menyerahkan serta menarik mahasiswa praktikan di Sekolah/Madrasah tempat PPL.
 - c) Membimbing minimal 4 kali diantaranya membimbing dan mengarahkan mahasiswa saat melaksanakan PPL dan membimbing dalam membuat laporan PPL.
 - d) Menyerahkan nilai akhir hasil PPL kepada Ketua Prodi.

2. MITRA PPL

a. Kepala Sekolah/Madrasah

- 1) Menentukan guru pamong dan mengirimkan daftarnya ke Program studi.
- 2) Menerima penyerahan mahasiswa praktikan dari Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.
- 3) Memberikan pengarahan kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Mengkoordinasikan dan memonitor pelaksanaan PPL secara menyeluruh.
- 5) Menyerahkan kembali para mahasiswa praktikan kepada Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

- 6) Menyampaikan hasil evaluasi pelaksanaan PPL di Sekolahnya kepada Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

b. Guru Pamong

- 1) Menghadiri acara pembukaan dan penutupan kegiatan PPL dari Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.
- 2) Berkoordinasi dengan Pimpinan Sekolah/Madrasah merencanakan kegiatan PPL untuk mahasiswa bimbingannya.
- 3) Bersama Dosen Pembimbing mengadakan observasi penampilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar, manajemen dan administrasi.
- 4) Memberikan bimbingan masalah-masalah khusus (misalnya materi pelaksanaan pelajaran, metode penyusunan Rencana Pembelajaran, Tugas Kokurikuler dan Ekstrakurikuler dan sebagainya) untuk lebih memantapkan penampilan mahasiswa.
- 5) Memberikan penilaian PPL para mahasiswa bimbingannya.
- 6) Menyampaikan hasil evaluasi pelaksanaan PPL dari para mahasiswa bimbingannya kepada Pimpinan Sekolah/Madrasah.

3. Mahasiswa Peserta PPL

a. Persyaratan

- 1) Mahasiswa yang dapat melaksanakan Praktik PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus mata kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B.
- 2) Berstatus mahasiswa aktif saat menempuh mata kuliah PPL berlangsung.

b. Tugas Mahasiswa

- 1) Berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.
- 2) Menyusun perangkat pembelajaran dengan format sesuai dengan ketentuan Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 3) Mempersiapkan administrasi pembelajaran, melaksanakan tugas yang diberikan guru pamong baik saat kegiatan intra kurikuler maupun ekstrakurikuler.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar.
- 5) Melaksanakan tugas-tugas administrasi dan manajemen Sekolah/Madrasah serta tugas-tugas yang diberikan oleh Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 6) Mendokumentasikan kegiatan selama PPL berupa video profil.
- 7) Menyusun laporan PPL secara individu.
- 8) Menyusun laporan hasil penelitian selama proses PPL yang dituangkan dalam bentuk artikel secara kelompok (maksimal 3 mahasiswa, 1 DPL) dan terpublikasi di jurnal

nasional.

- 9) Mengumpulkan *soft file* laporan individu PPL (yang sudah ditandatangani oleh guru pamong, kepala sekolah, dosen pembimbing, dan Dekan) dan Link video proses pelaksanaan PPL selambat-lambatnya satu minggu setelah pelaksanaan PPL selesai. Mengumpulkan bukti publikasi artikel di jurnal nasional selambat-lambatnya bulan juni 2026. Laporan individu dan link video proses pelaksanaan PPL dikumpulkan melalui link <https://bit.ly/LaporanPPL2025>.

c. Kewajiban saat PPL

- 1) Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh IAINU Tuban dan Sekolah/Madrasah tempat PPL.
- 2) Hadir secara penuh waktu selama PPL (mahasiswa hanya diperbolehkan izin kepada guru pamog).
- 3) Berpakaian sopan dan rapi dengan kriteria:

| Mahasiswa | Atasan | Bawahan | Keterangan |
|-----------|---|---|--|
| Laki-laki | Hem atau batik, dan mengenakan almamater | Celana panjang polos warna gelap (Non-jeans), memakai ikat pinggang | Memakai sepatu kantor, rambut pendek, rapi, dan tidak dicat/diwarna |
| Perempuan | Batik atau blouse sopan tidak ketat, dan mengenakan almamater | Rok panjang polos warna gelap (non-jeans) | Jilbab, make up dan perhiasan tidak mencolok, memakai sepatu kantor. |

d. Hak mahasiswa

- 1) Mendapatkan buku panduan PPL dalam bentuk *soft file*.
- 2) Mendapatkan bimbingan selama kegiatan PPL minimal 4 kali.

C. WAKTU PELAKSANAAN

PPL dilaksanakan pada tanggal 12 Januari 2026 – 14 Februari 2026 pada lembaga yang telah ditetapkan oleh Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban.

BAB III

PENILAIAN

A. TUJUAN PENILAIAN

Tujuan yang diinginkan dari penilaian PPL adalah:

1. Mengukur capaian pembelajaran, mengevaluasi pengembangan kompetensi mahasiswa mengenai pembuatan, dan pengembangan perangkat pembelajaran serta praktikum mengajar.
2. Mendiagnosis hambatan, kesulitan belajar mahasiswa dan mendorong mereka untuk meningkatkan kesanggupan dalam pembuatan dan pengembangan perangkat pembelajaran serta praktikum mengajar.
3. Memberikan informasi penting bagi lembaga pendidikan tempat PPL dan program studi berdasarkan data dan fakta untuk membuat kebijakan dan keputusan manajemen dan pengembangan praktikum.

B. PRINSIP PENILAIAN

1. Mendidik, penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya (penilaian sementara/evaluasi setiap tahapan praktik) dengan mahasiswa, sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihkan sesuai dengan potensi dirinya;

2. Menyeluruh, penilaian diarahkan untuk menilai penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional; Berkesinambungan, penilaian yang dilakukan secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan dan kemajuan mahasiswa;
3. Objektif, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa;
4. Adil, terbuka dan bermakna agar dapat ditindaklanjuti baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing.

C. KOMPONEN PENILAIAN

Komponen penilaian dalam kegiatan PPL mencakup:

1. Kehadiran saat pembekalan.
2. Kegiatan praktik pengalaman pembelajaran di Sekolah/Madrasah tempat PPL meliputi:
 - a. Kehadiran dan kedisiplinan mahasiswa praktikan
 - b. Penguasaan keterampilan pembelajaran (mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)
 - c. Pelaksanaan kegiatan manajemen dan administrasi Sekolah/Madrasah
3. Laporan PPL.

D. PANDUAN DAN KRITERIA PENILAIAN

Panduan penetapan nilai akhir PPL adalah sebagai berikut:

1. Nilai kehadiran saat pembekalan 25%
2. Nilai rata-rata praktik pembelajaran di Sekolah/Madrasah, bobot 50%
3. Nilai penyusunan laporan PPL 25%

Pemberian nilai diatur seperti pada tabel berikut:

| Rentang Nilai | Huruf | Ket |
|----------------------|--------------|-------------|
| 91 – 100 | A+ | Lulus |
| 86 – 90 | A | Lulus |
| 81 – 85 | A- | Lulus |
| 76 – 80 | B+ | Lulus |
| 71 – 75 | B | Lulus |
| 66 – 70 | B- | Tidak Lulus |
| 61 – 65 | C+ | Tidak Lulus |
| 56 – 60 | C | Tidak Lulus |
| 51 – 55 | C- | Tidak Lulus |

E. STANDAR KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PPL, apabila telah memenuhi nilai minimal B. Jika nilai belum terpenuhi, maka mahasiswa praktikan dapat mengulang kembali mata kuliah PPL pada semester yang telah ditentukan oleh ketentuan akademik.

BAB IV

PENUTUP

Kegiatan PPL merupakan mata kuliah berbasis praktik di Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban untuk menyiapkan calon tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa kerjasama dengan lembaga pendidikan di lingkungan Kementerian Agama dan Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban sebagai mitra Fakultas Tarbiyah IAINU Tuban. Oleh karena itu, dalam pelaksanaannya diperlukan adanya panduan umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

Semoga diterbitkannya buku panduan PPL ini membawa manfaat bagi semua pihak terutama kepada Sekolah/Madrasah tempat PPL, mahasiswa, dan dosen pembimbing lapangan, dengan iringan doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Lembar Penilaian PPL aspek Profesional dan Pedagogik
2. Lembar Penilaian PPL aspek Sosial dan Kepribadian
3. Sistematika Laporan PPL
4. Format Cover Laporan
5. Contoh halaman pengesahan
6. Lembar Bimbingan PPL
7. Format Soft File Laporan PPL
8. Daftar Nama Mahasiswa, DPL dan Lembaga tempat PPL

Lampiran 1a Form Penilaian Prodi PAI dan PGMI

REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR

KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama Praktikan : Kelas :

NIM : Waktu :

KI/CP : Lembaga :

KD/TP : Alamat :

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | Pertemuan Ke- | | | | Jml | Rata-Rata |
|----|--|---------------|---|---|---|-----|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| I | PRA PEMBELAJARAN | | | | | | |
| II | KEGIATAN PEMBELAJARAN | | | | | | |
| | Kegiatan Pendahuluan | | | | | | |
| | Penguasaan Materi Pelajaran | | | | | | |
| | Pendekatan/Strategi Pembelajaran | | | | | | |
| | Pemanfaatan Sumber Belajar/Media Pembelajaran | | | | | | |
| | Pembelajaran Yang Memicu Dan Memelihara Keterlibatan Siswa | | | | | | |
| | Penilaian Proses Dan Hasil Belajar | | | | | | |
| | Penggunaan Bahasa | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|---------|--|--|--|--|--|--|
| III | PENUTUP | | | | | | |
| TOTAL SKOR | | | | | | | |
| RATA-RATA | | | | | | | |
| NILAI KUALITATIF | | | | | | | |

Keterangan Skor :

- A+ : 91 – 100
- A : 86 – 90
- A- : 81 – 85
- B+ : 76 – 80
- B : 71 – 75
- B- : 66 – 70
- C+ : 61 – 65
- C : 56 – 60
- C- : 51 – 55

Tuban,.....

Guru Pamong

.....

Lampiran 1b Form Penilaian Prodi PIAUD

REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI PEDAGOGIK DAN PROFESIONAL
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Nama Praktikan :

NIM :

KI/CP :

KD/TP :

Kelas :

Waktu :

Lembaga :

Alamat :

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | Pertemuan Ke- | | | | Jml | Rata - Rata |
|-----|------------------------------------|---------------|---|---|---|-----|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| I | PRA PEMBELAJARAN | | | | | | |
| II | KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN | | | | | | |
| | Kegiatan Pendahuluan | | | | | | |
| | Kegiatan Inti | | | | | | |
| | Kegiatan Istirahat | | | | | | |
| | Kegiatan Penutup | | | | | | |
| | Penilaian Proses dan Hasil Belajar | | | | | | |
| | Penggunaan Bahasa | | | | | | |
| III | PENUTUP | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|
| TOTAL SKOR | | | | | | |
| RATA-RATA | | | | | | |
| NILAI KUALITATIF | | | | | | |

Keterangan Skor :

- A+ : 91 – 100**
- A : 86 – 90**
- A- : 81 – 85**
- B+ : 76 – 80**
- B : 71 – 75**
- B- : 66 – 70**
- C+ : 61 – 65**
- C : 56 – 60**
- C- : 51 – 55**

Tuban,.....

Guru Pamong,

.....

Lampiran 2 Form Penilaian Prodi PAI, PGMI dan PIAUD

**REKAPITULASI PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR
KOMPETENSI SOSIAL DAN KEPERIBADIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Nama Praktikan : Kelas :

NIM : Waktu :

KI/CP : Lembaga :

KD/TP : Alamat :

| NO | INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI | Pertemuan Ke- | | | | Jml | Rata-Rata |
|----|--|---------------|---|---|---|-----|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1. | Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik | | | | | | |
| 2. | Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong | | | | | | |
| 3. | Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan Sekolah/Madrasah | | | | | | |
| 4. | Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak Sekolah/Madrasah (selain guru pamong dan pimpinan Sekolah/Madrasah) | | | | | | |
| 5. | Kemampuan berkomunikasi teman sejawat | | | | | | |
| 6. | Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler | | | | | | |
| 7. | Adaptasi dengan lingkungan pendidikan | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | Berakhlak mulia sebagai seorang guru | | | | | | |
| 9. | Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa | | | | | | |
| 10. | Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa | | | | | | |
| 11. | Kewibawaan sebagai seorang guru | | | | | | |
| 12. | Sikap keteladanan bagi siswa | | | | | | |
| 13. | Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib | | | | | | |
| 14. | Sopan santun dalam pergaulan Sekolah/Madrasah dan memiliki sikap jujur | | | | | | |
| TOTAL SKOR | | | | | | | |
| RATA-RATA | | | | | | | |
| NILAI KUALITATIF | | | | | | | |

Keterangan Skor :

A+ : 91 – 100

A : 86 – 90

A- : 81 – 85

B+ : 76 – 80

B : 71 – 75

B- : 66 – 70

C+ : 61 – 65

C : 56 – 60

C- : 51 – 55

Tuban,.....

Guru Pamong,

.....

Lampiran 3

SISTEMATIKA LAPORAN INDIVIDU PPL

- i. Cover
- ii. Lembar pengesahan
- iii. Kata Pengantar
- iv. Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan Pelaksanaan PPL
3. Manfaat PPL

BAB II LAPORAN

1. Laporan Kegiatan Proses Belajar Mengajar
2. Laporan Keterlibatan Mahasiswa dalam Tugas di Luar Pembelajaran Kelas
3. Kendala dalam Pelaksanaan PPL
4. Upaya Pemecahan Masalah

BAB III PENUTUP

1. Kesimpulan (berupa kesan, pencapaian target, dan hasil kegiatan)
2. Saran

DAFTAR RUJUKAN

LAMPIRAN

1. Prota, Promes, Silabus, RPP (jika K13) dan TP-ATP, modul ajar (Kumer), Jadwal mengajar (ditandatangani oleh Guru Pamong dan Guru Praktikan)
2. Jurnal Mengajar (ditandatangani oleh Guru Pamong dan Guru Praktikan).
3. Daftar Hadir mahasiswa PPL.
4. Surat keterangan dari lembaga yang menerangkan bahwa mahasiswa telah melaksanakan PPL.
5. Dokumentasi lain.

Lampiran 4 Cover Laporan

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI
TAHUN PELAJARAN 2025/2026



Oleh:
NAMA MAHASISWA
NIM.

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA TUBAN
FAKULTAS TARBIYAH
PROGRAM STUDI

TAHUN 2026

Lampiran 5 Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Program studi..... Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban diTuban, yang telah dilaksanakan pada tanggal 12 Januari- 14 Februari 2026 oleh:

Nama :

NIM :

Selanjutnya telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL Tahun 2026 untuk diajukan kepada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Tuban pada tanggal 21 Februari 2026.

Mengesahkan:

Kepala.....Tuban

Guru Pamong

NIP.

NIP.

Dekan Fakultas Tarbiyah

Dosen Pembimbing Lapangan

Moh. Mundzir, S.E., M.A.
NIDN. 2127107601

NIDN.

Lampiran 6

LEMBAR BIMBINGAN PPL

Nama Mahasiswa :

NIM :

DPL :

| No | Topik Bimbingan | TTD | |
|-----|-----------------|-----------|-----|
| | | Mahasiswa | DPL |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| dst | | | |
| | | | |

NB : Minimal mahasiswa melakukan 4 kali bimbingan

Lampiran 7

Format *Soft File* Laporan PPL

| | |
|-----------------|---|
| Nama Folder | : 1 Laporan Individu |
| Nama Isi folder | : (1_NIM_Nama_Laporan PPL)* (2_NIM_Nama_Media Pembelajaran2) Dst.. |
| Nama Folder | : 2 Laporan Kelompok (Nomor Kelompok) |
| Nama Isi Folder | : (Laporan Artikel Kelompok_Nomor Kelompok_Nama Lembaga)** |
| Nama Folder | : 3. Kelompok |
| Nama Isi Folder | : (Nomor Kelompok_Nama Lembaga)*** |
| Keterangan | : * File bentuk Pdf, lembar pengesahan bertandatangan harus discan ** File microsoft office word *** File dalam bentuk PDF yang berisi link video dengan akses public |

Lampiran 8

DAFTAR PEMBAGIAN LOKASI PENEMPATAN PPL

MA NEGERI 1 TUBAN

DPL : Drs. FATHUL AMIN, M.Pd.I

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-------------------------|
| 1 | 2211032 | Anggie Eka Cahyani |
| 2 | 2211008 | Siti Nur Aini |
| 3 | 2211024 | Warosaton Ni'mah |
| 4 | 2211035 | Mita Putri Laksono |
| 5 | 2211033 | Rohmatin Anzelina Fitri |
| 6 | 2211084 | Mahmudatul Munawaroh |
| 7 | 2211082 | Siti Zulaikhah |

MA PLUS SUNAN DRAJAT PALANG

DPL : SITI NURJANAH, M.Pd.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|---------------------|
| 1 | 2311080 | M Yudi Hermawan |
| 2 | 2211095 | Aura Maghfirah |
| 3 | 2211017 | Moh. Ainul Fawaid |
| 4 | 2211014 | Ahsana Fawaid |
| 5 | 2211049 | Muhammad Rofi Udin |
| 6 | 2111058 | Abdul Ghoni |
| 7 | 2211061 | Nur Afifah Rindiani |

MA SUMBERSARI KOWANG

DPL : NINIK HIDAYATI, S.Pd.I, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|----------------------------|
| 1 | 2211066 | Desi Eka Saputri |
| 2 | 2211085 | Alfianti Sumsurrohmah |
| 3 | 2111042 | Dwi Ertina Wati |
| 4 | 2211074 | Munip Hidayati |
| 5 | 2211048 | Dwi Indah Vidia Fatma Wati |
| 6 | 2211080 | Luluk Iddah Masrufah |

MA NU 01 MANBAUL ULUM SUMURGUNG MONTONG
DPL : Dr. SHOLIKAH, M.Pd.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------------|
| 1 | 2211096 | Sun Ainut Thoriqotun Nihayah |
| 2 | 2211020 | Nur Akhid Dul Khusna |
| 3 | 2211007 | Livia Wahidatun Ni'mah |
| 4 | 2211091 | Siti Roudlotun Nashihah |
| 5 | 2211016 | Rifa'atin Aditiya Cahyani |
| 6 | 2211021 | Ulmi Farihah |
| 7 | 2211092 | Dita Ayu Anggita Sari |

SMA NEGERI 4 TUBAN
DPL : Drs. ALI FAUZI, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------|
| 1 | 2211067 | Habibatus Sholihah |
| 2 | 2211010 | Dewi Purwani |
| 3 | 2211012 | Nurul Laela |
| 4 | 2211005 | Amirur Rosidah |
| 5 | 2211053 | Kharisma Maya Maulidah |
| 6 | 2211041 | Fathimatuz Zahro |

SMA NEGERI 3 TUBAN
DPL : MOH. MUNDZIR, S.E, M.A.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------|
| 1 | 2211072 | Hilma Lutfiana |
| 2 | 2211029 | Wiwik Idayati |
| 3 | 2211094 | Sukron Ma'mun Andika |
| 4 | 2211099 | Fima Nursalnia Salma |
| 5 | 2211070 | Siti Febriana Lestari |
| 6 | 2211040 | M Wildan Dzil Azmi |

MAN 2 TUBAN
DPL : M. FAUZI, M.A.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|--------------------------|
| 1 | 2211044 | Muhammad Asroful Anam |
| 2 | 2211004 | Karismatul Maimunah |
| 3 | 2211065 | Abdul Latif Akbar Wijaya |
| 4 | 2211087 | Rizkia Fifiqotul Imamah |
| 5 | 2211077 | Zumrotul Mufarikhah |
| 6 | 2211059 | Ahmad Wildan Ittaqillah |

SMA NEGERI 2 TUBAN
DPL : RR. KUSUMA DWI MA'RIFATI, M.Pd.I

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-------------------------|
| 1 | 2211009 | Umu Fahiimah |
| 2 | 2211031 | Asma Hidayatul Hasanah |
| 3 | 2211056 | Riswanda Arneta Pratiwi |
| 4 | 2211002 | Fatimatuz Zahro' |
| 5 | 2211086 | Izzatul Firdaus |

SMA NEGERI 5 TUBAN
DPL : ISNAWATI NUR AFIFAH LATIF, M.Pd.I

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------|
| 1 | 2211042 | Asmia Safaatul Adilla |
| 2 | 2211019 | Tomy Afandi |
| 3 | 2211018 | Siti Muk'alimah |
| 4 | 2211015 | Siti Miftakhul Jannah |
| 5 | 2211076 | Lathifatun Nisa |
| 6 | 2211047 | Mila Nur Aviah |

SMK NEGERI 3 TUBAN
DPL : MUSLIMIN, S.Pd.I, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------------|
| 1 | 2211055 | Iis Aisaroh |
| 2 | 2211051 | Anis Sa'adah |
| 3 | 2211078 | Muhammad Faliq Mubarrok Ilmi |
| 4 | 2211090 | Ana Jamilatun Nabila |
| 5 | 2211054 | Nurhalimah |
| 6 | 2211001 | Muhammad Abdul Mubin |

MA HASYIMIYAH BANCAR
DPL : HIBRUL UMAM, M.Pd.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2211050 | Syafi'ul Amin |
| 2 | 2211081 | Siti Inayatul Umaroh |
| 3 | 2211060 | Kartika Hidayati |
| 4 | 2211064 | Nurul Lailatul Hidayah |
| 5 | 2211052 | Rizkiyatul Aliyah |
| 6 | 2211026 | Abdul Khamid Nasimul Askhia |

SMA MANBAIL HUDA JENU
DPL : Drs. IMAM SUPRIYADI, M.Th.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------|
| 1 | 2211038 | Qomariyatul Ilmiyah |
| 2 | 2211034 | Alfiatin Ni'mah |
| 3 | 2211030 | Moh Wahono Dwi Cahyono |
| 4 | 2211088 | Tsalits Fahmi |
| 5 | 2211093 | Amiruddin Marwan |
| 6 | 2211083 | Karara Dwi Krisnaeni |
| 7 | 2211062 | Helco Dimas Prayoga |

SMK MANBAIL FUTUH JENU
DPL : ANA ACHOITA, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------|
| 1 | 2111043 | Faiqotun Nufus |
| 2 | 2111070 | Puput Zunaidah |
| 3 | 2211023 | Lailatus Silva Rosida |
| 4 | 2211037 | Elis Nurrahmah |
| 5 | 2211022 | Safinatul A Yun |
| 6 | 2211058 | Rohima |

SMA NEGERI TAMBAKBOYO
DPL : HIBRUL UMAM, M.Pd.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|--------------------------|
| 1 | 2211071 | Ilham Tri Wahyudhi |
| 2 | 2211025 | Indah Suciani |
| 3 | 2211045 | Istiqomatin Nisa' |
| 4 | 2211039 | Kholifatun Nisa' |
| 5 | 2211079 | M. Syarif Maulana Aditya |
| 6 | 2211075 | Sisfiana Ajeng Anggraeni |

SMK YPM TUBAN
DPL : MUCH. MACHFUD ARIF, M.Pd.I.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------|
| 1 | 2211013 | Khotimatus Sa'adah |
| 2 | 2211046 | Lailatul Mahmuddah |
| 3 | 2211003 | Heru Afandy |
| 4 | 2211068 | Khofifah Habibul Ulum |
| 5 | 2211027 | Nabila Muslim |
| 6 | 2211011 | Alfi Manzilatir Rohmah |
| 7 | 2211006 | Fendi Prasetyo Utomo |

MI HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : AKHMAD AJI PRADANA, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2212003 | Sri Lestari |
| 2 | 2212007 | Nafilah Alimatur Rosyidiyah |
| 3 | 2212008 | Denada Putri |
| 4 | 2212009 | Isti Indah Herawati |
| 5 | 2212050 | Titik Nur Hidayah |
| 6 | 2212015 | Sofiyatun |

MI NU HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : AGUS FATHONI PRASETYO, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------|
| 1 | 2212019 | Rissiril Hana |
| 2 | 2212020 | Dhavi Yoga Aditama |
| 3 | 2212001 | Mar'atus Imamah |
| 4 | 2212002 | Ika Winarti |
| 5 | 2212023 | Ahya Lailah Tasbihah |
| 6 | 2212017 | Nur Okta Fiatul Rohma |

MIN 1 TUBAN
DPL : NURLAILI DINA HAFNI, M.Pd

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------------|
| 1 | 2212044 | Eka nur hidayatin |
| 2 | 2212046 | Agustian Indah sari |
| 3 | 2212047 | Sholihatin Nafiah |
| 4 | 2212048 | Nur Asri Fitri Rahmawati Ningtias |
| 5 | 2212056 | Siti Nur Ika Salsabilla |
| 6 | 2212051 | Moch. Raja Al Afwu |

MI AL MUSTHOFAWIYAH PALANG
DPL : IRFA'I ALFIAN MUBAIDILLAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2112034 | Moch Yusuf Ardiansyah |
| 2 | 2112050 | Lailatul zufrofatin |
| 3 | 2212013 | Izzah Qoimatul Isti'adah SN |
| 4 | 2212032 | Aji Syahroni Muhsin |
| 5 | 2212045 | Nur Sholikhah |

MI MIFTAHUL HUDA TUNAH SEMANDING
DPL : ZIANA DHUROTUL AINIYAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2212030 | Dina Cantika Novia Ramadani |
| 2 | 2212004 | Arjuna Arantisi |
| 3 | 2212014 | Siswandi |
| 4 | 2212021 | Aisyatum Bella |
| 5 | 2212006 | Widji Agustin Ningsih |
| 6 | 2212010 | Uut Kenanga Sari |

MI SALAFIYAH 02 TASIKMADU
DPL : MISBAHUL HUDA, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-------------------------|
| 1 | 2212025 | Zeti Aprilia Nurafni |
| 2 | 2212026 | Putri Wijayanti |
| 3 | 2212027 | Khusnul Khotimah |
| 4 | 2212037 | Ahmad Hinanda Nuriyanto |
| 5 | 2212012 | Muhammad Abdulloh |
| 6 | 2212052 | Vivi Nur Aisyah |

MI MANBAIL HUDA JENU
DPL : NURUL NGAININ, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|--------------------------|
| 1 | 2212039 | Nissa Ariyanti |
| 2 | 2212041 | Moch Faiz Muhtarom |
| 3 | 2212049 | Rindi Putri jiryanita |
| 4 | 2212022 | Nurkholifah |
| 5 | 2212040 | Khozinatul Fikriya Shoda |
| 6 | 2212031 | Fatkhul Amin |

MI ISLAMIYAH PAKEL MONTONG
DPL : MISBAHUL HUDA, M.Pd

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|------------------------|
| 1 | 2212058 | Sholihatun Ni'amah |
| 2 | 2212042 | Nur Riza Alif Setiawan |
| 3 | 2212043 | Dito Amanda Putra |
| 4 | 2212038 | Linda Cahyati |
| 5 | 2212011 | Rinda Septiana |
| 6 | 2212057 | Rukhiyatul Usfah |

MI MAMBAUL ULUM MANDER TAMBAKBOYO
DPL : NURUL HAKIM, M.Hum.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|--------------------|
| 1 | 2212028 | Tika Dwi Cahyanti |
| 2 | 2212029 | Nova Ika Deviyana |
| 3 | 2212024 | Novi Rahayu |
| 4 | 2212033 | Siti Kholifah |
| 5 | 2212054 | M. Kholish Jauhari |
| 6 | 2212061 | M Bicharur Rizqi |

MI MANBAIL FUTUH
DPL : ZIANA DHUROTUL AINIYAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2212005 | Siti Mardhiyah |
| 2 | 2212034 | Arina Kamilah |
| 3 | 2212036 | Mega Yulia Nurshanty |
| 4 | 2412031 | Siti fatimatuz Zahro' |
| 5 | 2212053 | Nur Jelita Ananda Fransiska |
| 7 | 2212016 | Dia Nada Kriswahyuni |

TK MUSLIMAT NU PLUMPANG
DPL : FASHI HATUL LISANIYAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-----------------------|
| 1 | 2213002 | Siti Aminah |
| 2 | 2213003 | Siti Istiul Qomariyah |
| 3 | 2213026 | Asma'ul Amiludiyah |
| 4 | 2213029 | Siti Sholikah |
| 5 | 2213027 | Riya Yuliatin |
| 6 | 2213030 | Luluk hidayah |

TK DHARMA WANITA PAKEL MONTONG
DPL : ULYA AINUR ROFIAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|---------------------------|
| 1 | 2213004 | Lilis Nur Rochmah |
| 2 | 2213014 | Sofia Hanum Articha Devie |
| 3 | 2213007 | Elviana |
| 4 | 2213013 | Iis Mufaridda |
| 5 | 2213025 | Sri Iin Ariyanti |
| 6 | 2213012 | Dian Marisa Ulfa Liana |

RA MANBAIL FUTUH JENU
DPL : MALIKATUS SHOLIAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|----------------------------|
| 1 | 2213028 | Pipit Widayati |
| 2 | 2213009 | Tining |
| 3 | 2213018 | Rofiah Nurhayati |
| 4 | 2213001 | Miftarina Elvina Damayanti |
| 5 | 2213010 | Khoriatun Kasanah |
| 6 | 2213008 | Siti Qoiriyah |

RA HIDAYATUN NAJAH TUBAN
DPL : UMMIDLATUS SALAMAH, M.Pd.

| NO | NIM | NAMA |
|-----------|------------|-------------------|
| 1 | 2213019 | Chabibah Alamsyah |
| 2 | 2213017 | Najwa Salsa Bila |
| 3 | 2213020 | Neni Novita Sari |
| 4 | 2213015 | Anikmah |
| 5 | 2213005 | Novi Dwi Rusdiana |
| 6 | 2213016 | Fiya Fidiyanti |
| 7 | 2213024 | Ratna Eko Wati |